

# 順番待ち予約 操作手順書

第1版

作成日： 2021/08/20

最終更新日： 2022/03/01

はじめに

この「順番待ち予約操作手順書」（以下、「本手順書」）は、順番待ち予約の受付操作方法をそれぞれ記載します。

「LINE」を使用した予約システムを採用し、本手順書は予約申込者が操作することを目的として記載していますが、LINEのインストール等を始め、端末の操作については記載の対象外とします。

また、本手順書に記載している画面はイメージのため、実際の表示と異なる場合がありますので予めご了承ください。

# 目次

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 1   | LINE事前登録～患者情報登録 | 4  |
| 2   | ご家族情報登録         | 7  |
| 2.1 | 患者様追加           | 7  |
| 2.2 | 患者様情報変更         | 8  |
| 2.3 | 基本情報変更          | 9  |
| 3   | 順番待ち予約          | 10 |
| 4   | 予約キャンセル         | 11 |
| 5   | 予約状況確認          | 12 |
| 6   | 医療機関からのメッセージ照会  | 12 |
| 7   | メニューの表示方法       | 13 |

## LINE予約方法ご説明

- LINEで予約を開始する場合、Lacoonアカウントの友達登録が必要です。  
以下の手順で登録をお願い致します。

### 1. アカウント（お友達）登録方法

※お使いの機種により、一部表示画面が異なる場合がございます。（iPhone、Android等）

#### 1 LINEアプリを起動します。



#### 2 下記の画面の手順でQRコードの読み取り画面を起動します。



ホーム画面より友達追加アイコンをタップします。



QRコードアイコンをタップします。



カメラが起動します。

#### 3 起動したカメラで下記のQRコードを読み取ります。



Lacoonアカウント  
追加用QRコード



## 4 友達追加画面が表示されますので、「追加」をタップします。

※Androidの場合、「追加」→「トーク」を続けてタップすると、トーク画面にメッセージが表示されます。



友達追加しますと、  
メッセージが表示されます。

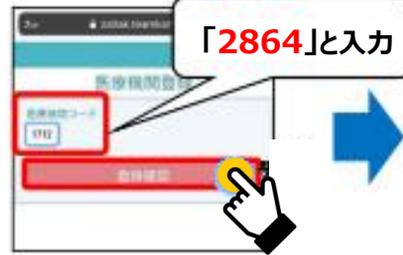
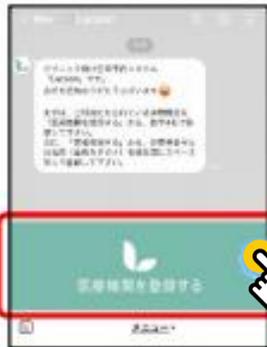
## 5 医療機関を登録します。

「医療機関を登録する」をタップします。

※Androidの場合、トーク画面に  
「新規登録」と返信がきますので、  
「新規登録」をタップします。

「医療機関コード」をタップし  
「2864」と入力。  
「登録確認」をタップします。

クリニック名を確認し、  
「医療機関を登録する」をタップします。



## 6 患者登録を行います。

「患者登録」をタップします。



右記の必要事項を全て入力します。  
記入しましたら、「登録確認へ」  
をタップします。

予約患者登録

代表者名 (保護者等)  
テスト花子

カナ名 (全角カタカナ)  
テストハナコ

電話番号 (例-09012345678)  
09011112222

ご家族情報  
一人目にご家族情報を入力して下さい。  
代表者(保護者等)に本人が登録される場合は、お名前とカナ名は省略できます。

お名前  
テストそら

カナ名 (全角カタカナ)  
テストソラ

性別  
選択して下さい

生年月日 (例: 平成3年3月10日→平成030310)  
平成 030101

診察券番号  
(令和3年3月までに受診歴のある方のみのご予約になります。診察券をお持ちでない方は受付ができませんのでご了承ください)  
99999

登録確認へ

Copyright © HAVAREGI, Ltd

- ◆代表者名  
氏名を入力してください。  
「姓」と「名」の間は開けなくても問題ありません。
- ◆カナ名  
カナ名を入力してください。  
「姓」と「名」の間は開けなくても問題ありません。  
全角カタカナで入力してください。
- ◆電話番号  
連絡の取れる番号を入力してください。  
半角数字で入力してください。  
【ご家族情報】
- ◆実際の診療を受けられる方のお名前を入力してください。  
※代表者情報と同じ場合はお名前の入力が必要ありません。
- ◆性別  
性別を入力してください。
- ◆生年月日  
生年月日を入力してください。  
半角数字で入力してください。
- ◆診察券番号  
診察券に記載されている診察券番号を入力してください。  
※診察券がない場合は「99999」を入力してください。

登録した内容を確認し、  
問題が無ければ「患者登録をする」を  
タップします。

予約患者登録

代表者名 (保護者等)  
テスト花子

カナ名 (全角カタカナ)  
テストハナコ

電話番号 (例→09012345678)  
0901112222

ご家族情報  
一人目のご家族情報を入力して下さい。  
代表者(保護者等)ご本人が登録される場合は、お名前とカナ  
名は省略できます。

お名前  
テストそら

カナ名 (全角カタカナ)  
テストソラ

性別  
選択して下さい

生年月日 (例:平成8年3月10日→平成080810)  
平成 030101

診察券番号  
(令和3年9月までに発症歴のある方のみのご予約になります。診察  
券をお持ちでない方は受付ができませんのでご了承ください)  
99999

登録確認へ

Copyright © HAYAREGI, Ltd.

患者情報が登録されました。  
右上の × をタップし登録画面を閉じてください。

予約患者登録：完了

テスト花子様

テスト花子の患者登録が完了  
しました。

予約や登録内容の変更はメニューから行って下さ  
い。

登録日時:2021年07月15日 09時30分

以上の操作で患者情報が登録されました。

追加でご家族を登録する際は、「家族情報登録方法 (P7)」をご確認ください。

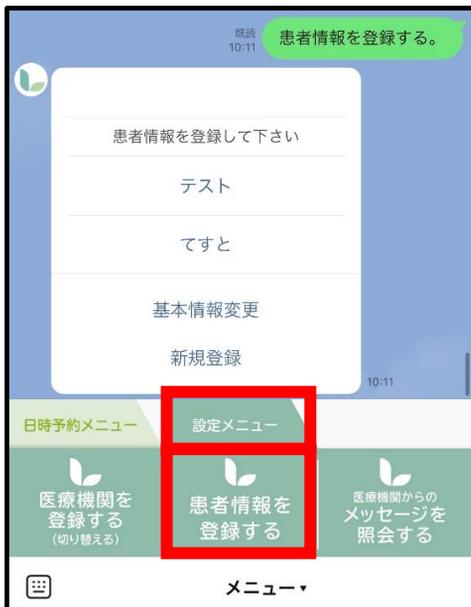
予約をする場合は、「順番待ち予約方法 (P10～)」をご確認ください。

## 2. 家族情報登録（入力情報変更）方法

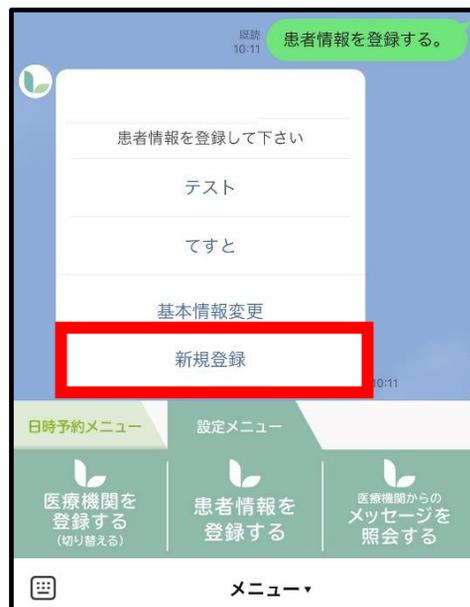
### 2.1 患者を追加する場合

家族情報を追加登録される際にこちらの操作を行ってください。

(1) 設定メニューの「患者情報を登録する」をタップ



(2) 「新規登録」をタップ



(3) 情報入力後「更新する」をタップ

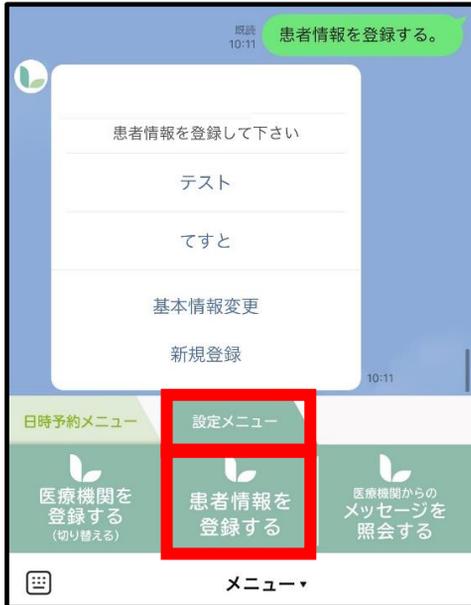
A screenshot of the family information registration form titled 'ご家族情報保守' (Family Information Maintenance). The form contains the following fields: 'お名前' (Name), 'カナ名 (全角カタカナ)' (Kana name), '性別' (Gender) with a dropdown menu set to '選択して下さい' (Please select), '生年月日 (例:平成8年8月10日→平成080810)' (Date of birth) with a dropdown set to '平成' (Heisei), and '接種券番号 (診察券をお持ちでない方は、「99999」を登録して下さい)' (Vaccination certificate number). A red box highlights the '更新する' (Update) button at the bottom.

(4) 下記画面が表示されたら登録完了です。「×」を押してトーク画面に戻れます。

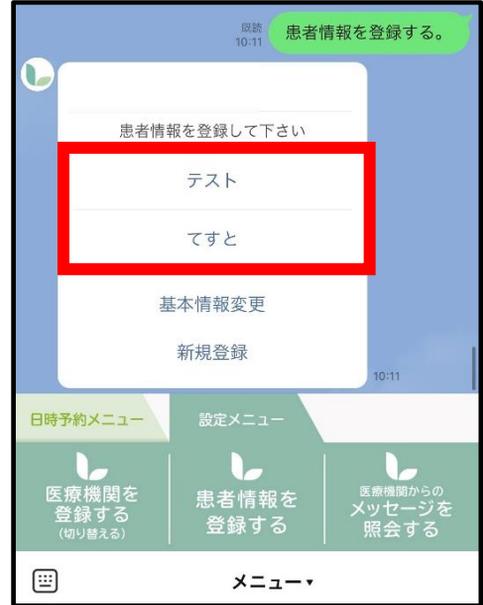


## 2.2 患者情報を変更する場合

(1) 設定メニューの「患者情報を登録する」をタップ



(2) 「該当患者名」をタップ



(3) 情報入力後「更新する」をタップ

ご家族情報保守

お名前  
テスト太郎

カナ名 (全角カタカナ)  
テストタロウ

性別  
男

生年月日 (例: 平成8年8月10日→平成080810)  
平成 100101

接種券番号  
(診察券をお持ちでない方は、「99999」を登録して下さい)  
99999

更新する

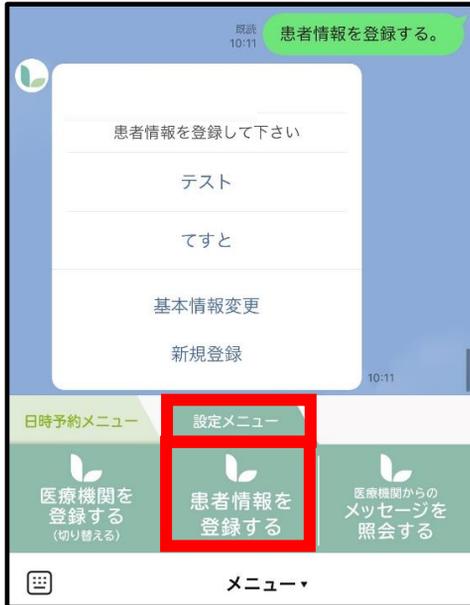
(4) 下記画面が表示されたら登録完了です。「×」を押してトーク画面に戻れます。



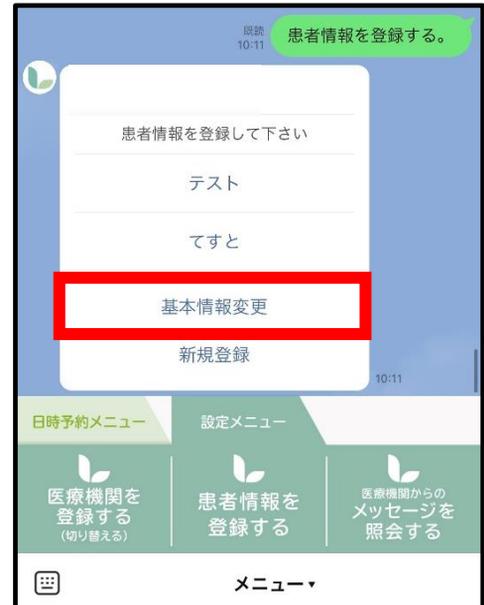
## 2.3 基本情報を変更する場合

※代表者名、電話番号の変更をされる際にこちらの操作を行ってください。

(1) 設定メニューの「患者情報を登録する」をタップ



(2) 「基本情報変更」をタップ



(3) 情報変更後「更新する」をタップ

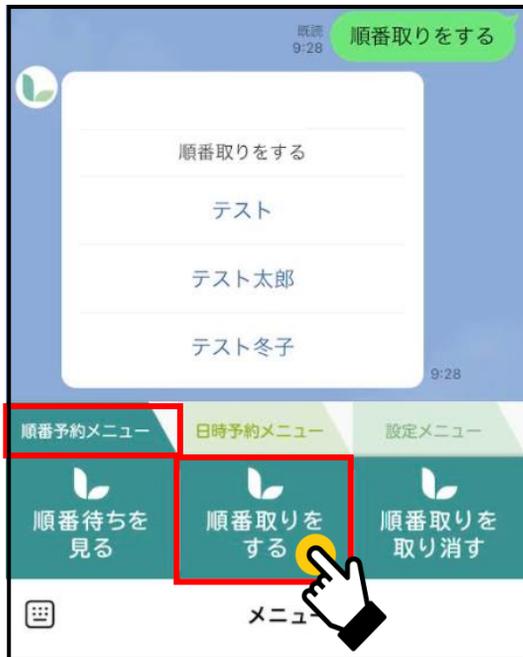


(4) 下記画面が表示されたら登録完了です。「×」を押してトーク画面に戻れます。

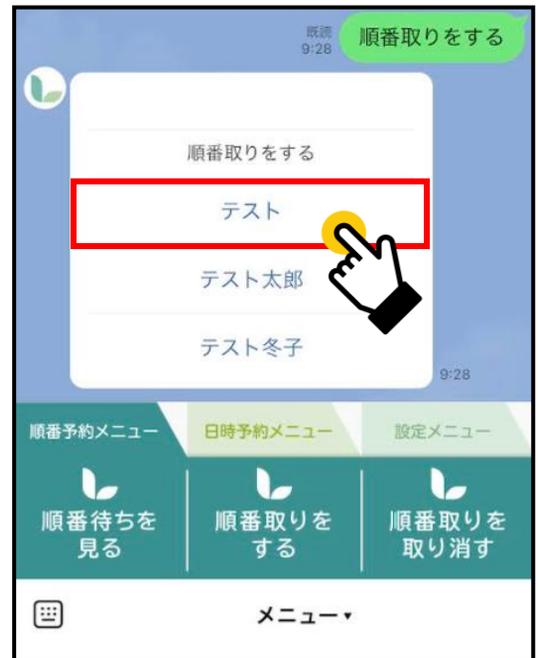


●LINEで順番待ち予約を開始する場合、Lacoonアカウントの友達登録が必要です。

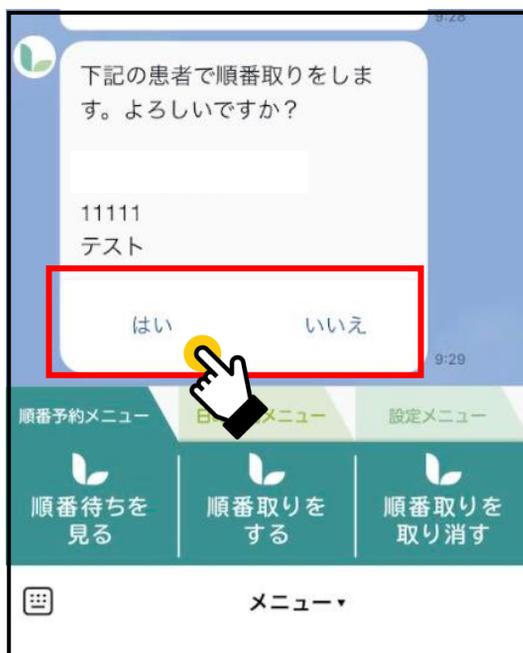
**1** 「順番予約メニュー」の「順番取りをする」をタップします。



**2** 予約する患者様のお名前をタップして選択します。

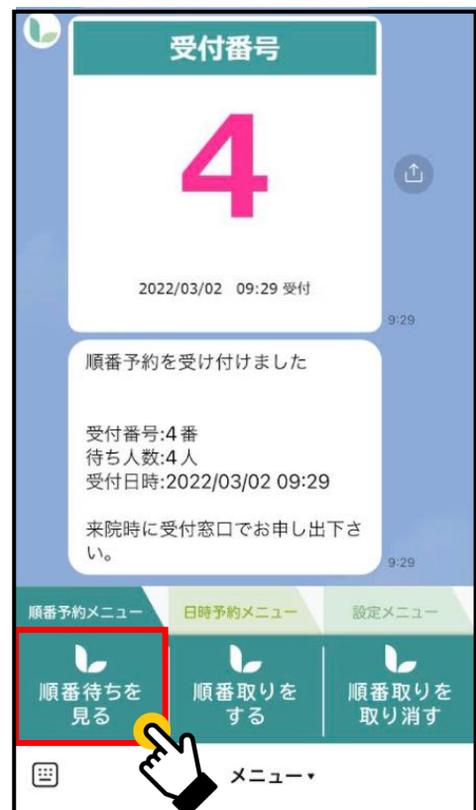


**3**

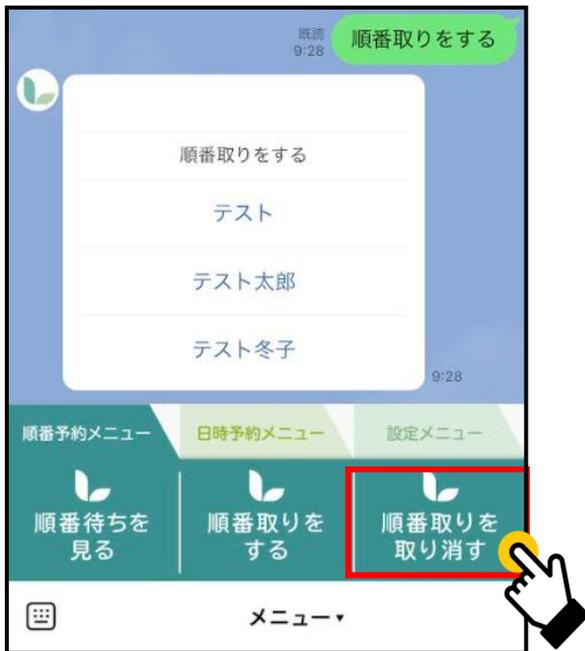


**4**

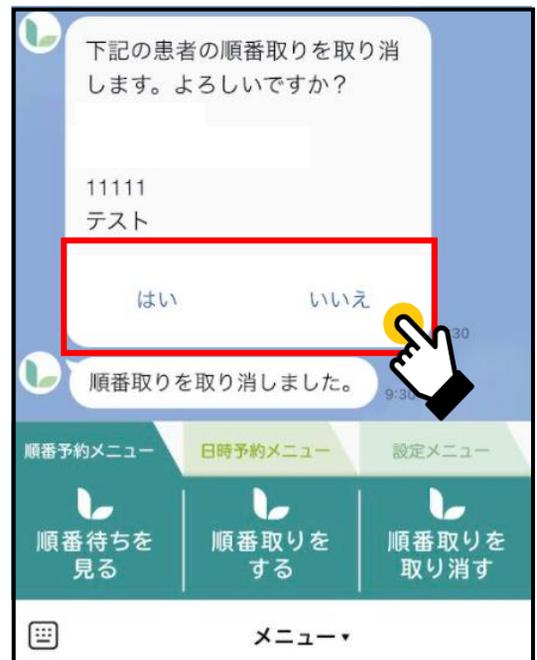
受付番号が表示されます。  
※順番待ちの詳細を見る場合は、「順番待ちを見る」をタップしてください。



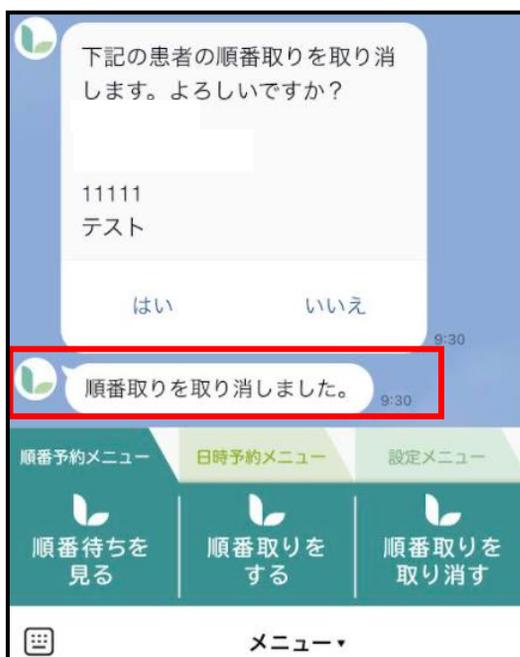
- 1** 「順番予約メニュー」の「順番取りを取り消す」をタップします。



- 2** キャンセル可能な順番取りが表示されるので、キャンセルしたい予約をタップします。

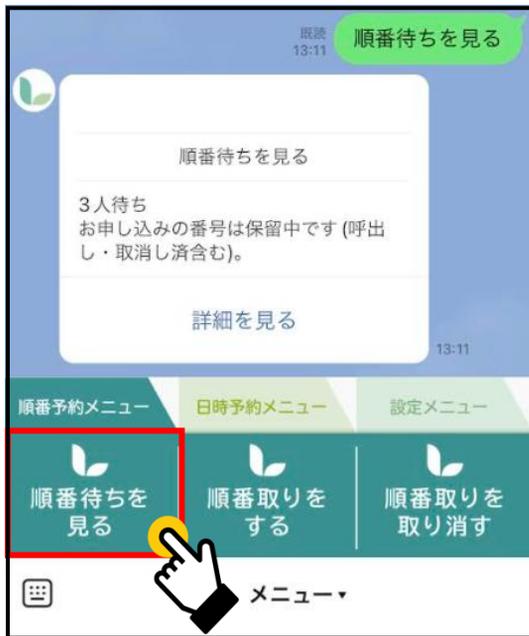


- 3** 「順番取りを取り消しました。」と表示がでたらキャンセル完了です。



## 5. 予約状況確認方法

- 1** 「順番予約メニュー」の「順番待ちを見る」をタップします。

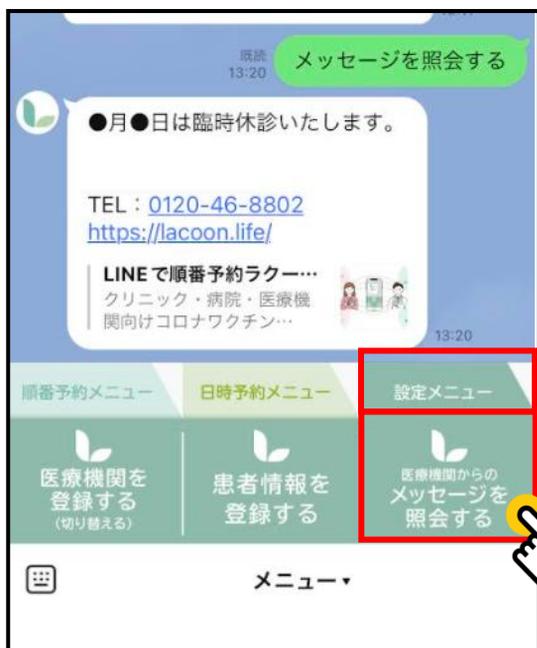


- 2** 待ち状況照会画面が開き、現在の待ち状況を確認いただけます。



## 6. 医療機関からのメッセージ確認方法

- 1** 「設定メニュー」の「メッセージを照会する」をタップします。



- 2** トーク画面上で医療機関からの情報を確認することができます。  
(例) 休診日のお知らせなど



## 7. メニューの表示方法

下記画面のようにメニューの表示が消えてしまった場合、赤枠部分をタップするとメニューが表示されます。

